

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №5
городского округа г.Урюпинск
протокол №5 от 21.03.2015 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального
бюджетного образовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы №5
городского округа г.Урюпинск
Леонова Л.В.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА
ГРАЖДАН
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЮЮ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ №5
ГОРОДСКОГО ОКРУГА Г.УРЮПИНСК

Введено в действие приказом № 40 от 27.03.2015года

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приёма граждан в МБОУ СОШ №5 городского округа г. Урюпинск (далее по тексту - Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ "О гражданстве в Российской Федерации" от 31.05.2002 г. № 62, ФЗ "О беженцах" от 19.02.1993 г. № 4528-1, ФЗ "О вынужденных переселенцах" от 19.02.1993 г. № 4530-1, ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 г. № 115, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 г. Москва "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрирован в Минюсте РФ 2 апреля 2014 г. Регистрационный N 31800), в целях обеспечения в МБОУ СОШ №5 городского округа г. Урюпинск прав граждан на получение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, Постановления администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 6 января 2015г. №33-п «О закреплении территорий городского округа г.Урюпинск за Муниципальными общеобразовательными учреждениями в рамках реализации основных общеобразовательных программ», Постановления администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 26 февраля 2015г. №154 – п «Об утверждении Порядка приема в 1 класс общеобразовательных учреждений детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 1 сентября текущего года»

1.2. Настоящее положение устанавливает общие правила приёма граждан в МБОУ СОШ №5 городского округа г. Урюпинск (далее по тексту - Учреждение).

1.3. Задачами Положения являются определение прав, обязанностей физических лиц, регулирование их деятельности при осуществлении приема в Учреждение; определение ответственности руководителя Учреждения в области соблюдения правил приема граждан в Учреждение.

1.4. При приёме граждан в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждению, социальному положению.

2. Правила приёма граждан в МБОУ СОШ №5 городского округа г. Урюпинск

2.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории городского округа г. Урюпинск и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Приём в Учреждение детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

2.2. Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть причиной отказа в приеме документов и зачисления в Учреждение.

2.3. Гражданам, не проживающим на территории городского округа г. Урюпинск, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию родители (законные представители) обращаются непосредственно в отдел образования администрации городского округа г. Урюпинск.

2.4. При приеме и зачислении в Учреждение последнее обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленное законодательством Российской Федерации.

2.5. Правила приёма граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования должны обеспечивать приём граждан, которые проживают на территории городского округа г. Урюпинск, закреплённой постановлением администрации городского округа г. Урюпинск за МБОУ СОШ №5 городского округа г. Урюпинск, и имеют право на получение общего образования.

Учреждение ведёт учёт детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы.

2.5.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования (очная, семейная), однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в программу обучения.

2.7. При приёме граждан в Учреждение, школа знакомит родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на правоведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Прием в Учреждение проводится на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, указанных в п.п.2.21, 2.28, 2.29. настоящего Положения.

2.8.1. Родители, (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.8.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.8.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8.4. Родители (законные представители) детей ограниченными возможностями здоровья предъявляют рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Учреждение при приеме заявления обязано ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.10. Зачисление учащегося оформляется приказом директора Учреждения.

2.11. При поступлении обучающегося в Учреждение в течение учебного года издаётся приказ о его зачислении по мере предоставления необходимых документов.

2.12. Возраст, с которого допускается прием граждан, и нормативный срок освоения образовательной программы каждой ступени образования указываются в Уставе Учреждения. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.13. Правила приема в Учреждение размещаются на информационном стенде Учреждения для всеобщего ознакомления.

2.14. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

Правила приёма граждан в первый класс Учреждения

2.15. Приём заявлений в первый класс Учреждения начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года для граждан, которые проживают на территории городского округа г. Урюпинск, закреплённой постановлением администрации городского округа г. Урюпинск за МБОУ СОШ

№5 городского округа г.Урюпинск, и имеют право на получение общего образования. С 1 июля, до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября, осуществляется прием документов от граждан незарегистрированных на закрепленной территории. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.16. В первый класс принимаются все дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. По заявлению родителей (законных представителей) администрация городского округа г.Урюпинск вправе разрешить приём детей в Учреждение в более раннем возрасте. В этом случае заявление родителей (законных представителей) согласовывается с руководителем Учреждения и подаётся родителями (законными представителями) в администрацию городского округа г.Урюпинск. К заявлению прилагается копия заключения, выдаваемого психолого-медико-педагогической комиссией, об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе. Срок рассмотрения заявлений - в течение 15 дней со дня поступления. Разрешение оформляется постановлением администрации городского округа г.Урюпинск. Разрешение на обучение в более раннем возрасте выдаётся при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста.

2.18. Приём детей в первый класс Учреждения запрещается осуществлять на конкурсной основе.

2.19. Лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.20. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.21. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс.

2.22. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Учреждение, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью должностного лица, ответственного за приём документов и печатью Учреждения.

2.23. Количество первых классов в Учреждении определяется с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно -эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

2.24. Администрация Учреждения может отказать гражданам в приёме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае отдел образования администрации городского округа г. Урюпинск предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в другом Учреждении, реализующем программы начального общего образования и обеспечивает приём ребёнка в первый класс.

2.25. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля

2.26. Списки детей, зачисленных в первый класс, с указанием литеры, ФИО учителя вывешиваются на доске объявлений для родителей.

Правила приёма обучающихся во 2-9,10-11 классы

2.27. Приём обучающихся во 2-9 классы осуществляется на основании следующих документов: заявления родителей (законных представителей), личного дела обучающегося, заверенного печатью Учреждения, медицинской карты обучающегося, копии паспорта или свидетельства о рождении обучающегося; выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью Учреждения при переходе из одного Учреждения в другое в течение учебного года.

2.28. Приём обучающихся в 10-11 классы уровня общего образования осуществляется на основании следующих документов: заявления родителей (законных представителей), медицинской карты обучающегося, копии паспорта или свидетельства о рождении обучающегося, аттестата об основном общем образовании, личного дела обучающегося (в случае перехода в 10-11 классы из другого Учреждения).

2.29. Количество десятых классов, открываемых в Учреждении, должно удовлетворять потребностям всех выпускников девятых классов Учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование в данном Учреждении.

2.30 Приказы о зачислении обучающихся в 10 класс издаются до 1

сентября текущего года и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

2.31. При отсутствии документов, подтверждающих освоение обучающимся основной общеобразовательной программы предыдущего уровня общего образования (предыдущего года обучения), в Учреждении, имеющем государственную аккредитацию, по согласованию с родителями (законными представителями) Учреждение вправе провести аттестацию обучающегося по одному или нескольким учебным предметам, входящим в учебный план Учреждения, по соответствующей основной общеобразовательной программе и обусловить выбор класса, в который зачисляется обучающийся, результатами указанной аттестации.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы по приёму граждан в Учреждение регулируются комиссией по регулированию споров