

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к приказу от 30.08.2024 № 176

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 5
с углубленным изучением отдельных
предметов имени В.Г. Распутина»
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области,
утвержденному приказом № 200
от 01.09.2017г.

Р А З М Е Р
стимулирующих выплат

<i>I. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</i>		
1.	За интенсивность выполняемой работы	
1.1	За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие творческие достижения	
1.1.1	За реализацию социальных проектов, направленных на приобретение обучающимися позитивного социального опыта, формирование гражданской позиции	10
1.1.2	За активное участие в общешкольных и городских мероприятиях	20
1.1.3	За наличие публикаций по обобщению учебно – методического и воспитательного опыта работы	10
1.2	За разработку и внедрение новых эффективных программ и методик, форм обучения, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе	
1.2.1	За разработку и внедрение новых эффективных программ и методик по финансовой грамотности	5
1.2.2	За эффективное руководство учебными проектами	10
1.3	За сложность и напряженность выполняемой работы	
1.3.1	За работу в профильных классах	10
1.3.2	За работу с учащимися из «группы риска» и детьми из социально неблагополучных семей	20
1.3.3	За работу с одаренными учащимися	20
1.3.4	За сложность и приоритетность предмета (обязательные и наиболее часто выбираемые предметы для сдачи ГИА)	10
1.3.5	За организацию работы с детьми в условиях «Школы полного дня»	31

1.3.6	За формирование адаптационной среды для детей, впервые пришедших в образовательную организацию	20
1.3.7	За организацию мероприятий, способствующих раннему профессиональному самоопределению обучающихся	10
1.3.8	За активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте)	20
1.3.9	За выполнение работ по стирке постельного белья в школе полного дня «Старт»	2
1.3.10	За участие в организации и проведении ремонтных работ в учреждении	15
1.3.11	За обобщение и распространение учебно – методического и воспитательного опыта работы	12
1.3.12	За работы по озеленению пришкольной территории	10
1.3.13	За организацию мероприятий по охране труда, технике безопасности и здоровьесбережения	40
1.3.14	За осуществление технической поддержки при проведении общешкольных мероприятий	7
1.3.15	За погрузочно-разгрузочные работы	25
1.3.16	За организацию взаимодействия с ЦЗН и пенсионным фондом	30
1.3.17	За реализацию мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности обучающихся	10
1.3.18	За работу со школьным сайтом	25
1.3.19	За работу в подготовительной группе	25
1.3.20	За своевременное ведение документации ПМПК, оформление документов ПМПК	15
1.3.21	За организацию работы по реализации платных дополнительных образовательных услуг	20
1.3.22	За организацию мероприятий в рамках деятельности ЦО «Точка роста»	10
1.3.23	За организацию мероприятий в рамках работы школы дополнительного образования «Старт»	20
1.3.24	За организацию комфортной библиотечной среды	25
1.3.25	За организацию внеурочной деятельности	13
1.3.26	За организацию кружковой работы в школе полного дня «Старт»	24
1.3.27	За работу с Автоматизированной информационной системой заказа учебников «Книгозаказ»	30
1.3.28	За организацию мероприятий по функциональной грамотности	5
1.3.29	За выполнение работ по благоустройству территории учреждения	25
1.3.30	За организацию работы в программе 1С «Зарплата и	28

	кадры»	
1.3.31	За организацию работы на образовательных платформах в рамках реализации проекта ЦОС	42
1.3.32	За работу с системой электронного документооборота СБИС	25
1.3.33	За организацию работы по оформлению трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним	32
1.3.34	За работу с единой системой хранения данных (ЕСХД) «Мониторинг питания»	20
<i>II. Выплаты за качество выполняемых работ</i>		
1.	За качество выполняемых работ	
1.1	За отсутствие замечаний и предписаний со стороны контролирующих органов	10
1.5	За организацию питания и качественное ведение документации по учету питания учащихся	40
1.7	За высокие результаты, достигаемые учащимися в творческих конкурсах, фестивалях разного уровня	14
1.8.	За высокие результаты, достигаемые учащимися в спортивных соревнованиях разного уровня	20
1.9.	За подготовку призеров и победителей олимпиад, конкурсов, соревнований различного уровня:	
	школьный	10
	муниципальный	20
	региональный	30
1.10	За качественное и своевременное составление отчетности по Всероссийским проверочным работам и Всероссийской олимпиаде школьников	20
1.11	За качественное обеспечение условий организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	25
1.12	За участие в организации регионального конкурса «Певец русской провинции»	22
1.13	За организацию мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	14
1.14	За своевременное и качественное ведение электронного журнала	13
1.15	За реализацию программ дополнительного образования в рамках проекта НМДО и ПФДО	15
1.16	За информационное сопровождение деятельности школы в пабликах	49
1.17	За высокие результаты в конкурсах художественно-эстетической направленности разного уровня	23
1.18	За качественное развитие навыков художественного слова, привитие культурных ценностей и традиций в	40

	рамках действия студии «Литературная гостиная»	
1.19	За качественную организацию электронных процедур закупок и работу с официальным сайтом для размещения информации о государственных (муниципальных) контрактах	50
1.20	За своевременное выявление и качественное устранение неполадок	10
1.21	За высокий уровень обеспечения санитарно - гигиенических условий в помещениях образовательного учреждения.	50
1.22	За качественную организацию мероприятий по воинскому учету	50
1.23	За качественную разработку и адаптирование методического инструментария и дидактических средств для детей с ОВЗ	25