

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №5 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ ИМЕНИ В.Г. РАСПУТИНА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято:
на заседании
педагогического совета
МБОУ «СШ№5»
протокол №4

от «30» августа .2019 года

Согласовано:
председатель
Управляющего Совета

 С.Н. Сопов

Протокол №1
от «30» августа 2019 г.

Утверждаю:
директор МБОУ «СШ № 5»

 Д.В.Леонова

Приказ № 119
от « 30 » августа 2019



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА
ГРАЖДАН
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЮЮ
ШКОЛУ №5 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИМНИ
В.Г.РАСПУТИНА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о правилах приёма граждан в МБОУ СОШ №5 городского округа г. Урюпинск (далее по тексту - Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ "О гражданстве в Российской Федерации" от 31.05.2002 г. № 62, ФЗ "О беженцах" от 19.02.1993 г. № 4528-1, ФЗ "О вынужденных переселенцах" от 19.02.1993 г. № 4530-1, ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 г. № 115, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №32 г. Москва «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ от 2 апреля 2014 г. Регистрационный N 31800), Постановления администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 06 января 2015г. №33-п «О закреплении территорий городского округа г.Урюпинск за Муниципальными общеобразовательными учреждениями в рамках реализации основных общеобразовательных программ», Постановления администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 26 февраля 2015г. №154-п «Об утверждении Порядка приема в 1 класс общеобразовательных учреждений детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 1 сентября текущего года», в целях обеспечения в МБОУ СОШ №5 городского округа г. Урюпинск прав граждан на получение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования

1.2. Настоящее положение устанавливает общие правила приёма граждан в МБОУ СОШ №5 городского округа г. Урюпинск (далее по тексту - Учреждение) по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Задачами Положения являются определение прав, обязанностей физических лиц, регулирование их деятельности при осуществлении приема в Учреждение; определение ответственности руководителя Учреждения в области соблюдения правил приема граждан в Учреждение.

1.4. При приёме граждан в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждению, социальному положению.

2. Правила приёма граждан в МБОУ СШ №5 городского округа г. Урюпинск

2.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории городского округа г. Урюпинск и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Приём в Учреждение детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

2.2. Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть причиной отказа в приеме документов и зачислении в Учреждение. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации городского округа город Урюпинск

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.4. При приеме и зачислении в Учреждение последнее обеспечивает соблюдение прав граждан на

образование, установленное законодательством Российской Федерации.

2.5. При приеме граждан Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в программу обучения.

2.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. (Приложение 1)

Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования,

изучаемых родного языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. (Приложение 2)

2.10. Зачисление учащегося в Учреждение оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Возраст, с которого допускается прием граждан, и нормативный срок освоения образовательной программы каждой ступени образования указываются в Уставе Учреждения. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.13. Правила приема в Учреждение размещаются на информационном стенде Учреждения для всеобщего ознакомления.

2.14. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.15 Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Правила приема воспитанников

3.1. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения

ребенка.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

3.4. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения в Журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения.

3.6. После приема документов, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.7. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольные образовательные учреждения, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.9. В случае проведения ремонтных работ в Учреждении, ребенок принимается по их окончании.

4. Правила приёма граждан в первый класс

4.1. Приём заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации: родители числятся в штате силовых структур (органов полиции и др.) либо уволены оттуда в связи с состоянием здоровья;

родители числятся в штате выбранного учебного заведения;

родители являются действующими сотрудниками исполнительной, пожарной, таможенной службы, госнарконтроля, освобождены от должности в связи с состоянием здоровья либо погибли во время исполнения служебных обязанностей;

старшие сестры или братья уже обучаются в Учреждении;

имеется документальное подтверждение инвалидности.

Подавать заявление имеет право один из родителей либо законный представитель.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов.

4.2. В первый класс принимаются все дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. По заявлению родителей (законных представителей) администрация городского округа г.Урюпинск вправе разрешить приём детей в Учреждение в более раннем возрасте. В этом случае заявление родителей (законных представителей) согласовывается с руководителем Учреждения и подаётся родителями (законными представителями) в администрацию городского округа г.Урюпинск. К заявлению прилагается копия заключения, выдаваемого психолого-медико-педагогической комиссией, об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе. Срок рассмотрения заявлений - в течение 15 дней со дня поступления. Разрешение оформляется постановлением администрации городского округа г.Урюпинск. Разрешение на обучение в более раннем возрасте выдаётся при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста.

4.4. Приём детей в первый класс Учреждения запрещается осуществлять на конкурсной основе.

4.5. Лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.6 Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

4.7. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Учреждение, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью должностного лица, ответственного за приём документов и печатью Учреждения.

4.8. Количество первых классов в Учреждении определяется с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно - эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

4.9. Администрация Учреждения может отказать гражданам в приёме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае отдел образования администрации

городского округа г. Урюпинск предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в другом Учреждении, реализующем программы начального общего образования и обеспечивает приём ребёнка в первый класс.

4.10. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 августа.

4.11. Списки детей, зачисленных в первый класс, с указанием литеры, ФИО учителя вывешиваются на доске объявлений для родителей.

5. Правила приёма обучающихся во 2-9, 10-11 классы

5.1. Приём обучающихся во 2-9 классы осуществляется на основании следующих документов: заявления родителей (законных представителей), личного дела обучающегося, заверенного печатью Учреждения, медицинской карты обучающегося, копии паспорта или свидетельства о рождении обучающегося; выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью Учреждения при переходе из одного Учреждения в другое в течение учебного года. (Приложение 3)

5.2. Приём обучающихся в 10-11 классы уровня общего образования осуществляется на основании следующих документов: заявления родителей (законных представителей), медицинской карты обучающегося, копии паспорта или свидетельства о рождении обучающегося, аттестата об основном общем образовании, личного дела обучающегося (в случае перехода в 10-11 классы из другого Учреждения).

5.3. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.4 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

5.5 Количество десятых классов, открываемых в Учреждении, должно удовлетворять потребностям всех выпускников девятых классов Учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование в данном Учреждении.

5.6 Приказы о зачислении обучающихся в 10 класс издаются до 1 сентября текущего года и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по приёму граждан в Учреждение регулируются администрацией городского округа г. Урюпинск.

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №5с углубленным изучением
отдельных предметов имени В.Г. Распутина»
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области
Леоновой Людмиле Викторовне
родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество)

Адрес прописки: _____

Адрес фактического проживания _____

Паспорт: _____
_____ (серия) _____ (номер)

Кем и когда выдан: _____

Контактные телефоны:

Мать: _____

Отец: _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
_____ (фамилия, имя, отчество)
_____, _____ в 1 класс Вашей школы.
(дата рождения)

Сведения о родителях:

Отец : _____
(фамилия, имя, отчество)

Место работы: _____

Должность: _____

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество)

Место работы: _____

Должность: _____

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, правилами приёма в учреждение и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а)

Прилагаю документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка
2. Свидетельство по месту регистрации.
3. _____

Подпись _____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2019 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов имени
В.Г.Распутина» городского округа г.Урюпинск

Директору МБОУ «СШ № 5»
Леоновой Л.В.

проживающего по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

обучающегося _____ класса, обучение на _____ языке
и изучение родного _____ языка и литературного
чтения на родном _____ языке.

Дата _____

Директору Муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения «Средней школы
 №5 с углубленным изучением отдельных предметов
 имени В.Г. Распутина» город Урюпинск
 Волгоградской области
 Леоновой Людмиле Викторовне
 от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____
 выдан _____

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

заявление.

Прошу принять меня _____,
 в профильный 10 класс школы (гуманитарный профиль).

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, правилами приема в учреждение и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20____ г. _____
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Даю свое согласие МБОУ СОШ №5 на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копии документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения общеобразовательных программ на период до момента отчисления из списочного состава обучающихся.

« _____ » _____ 20____ г. _____
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Прилагаю документы:

1. Копию паспорта.
2. Аттестат об основном общем образовании.
3. _____
4. _____

Подпись _____

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20____ года