


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №5 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ ИМЕНИ В.Г. РАСПУТИНА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято:
на заседании педагогического
совета МБОУ «СШ №5»
протокол №3
от «17» января 2019 года

Согласовано:
председатель
Управляющего Совета
 С.Н. Сопов
Протокол №3
от «16» января 2019 г.

Утверждаю:
директор МБОУ «СШ № 5»



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя школа №5 с углубленным
изучением отдельных предметов имени В.Г. Распутина»
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов имени В.Г. Распутина» городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

1.2 Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов имени В.Г. Распутина» городского округа город Урюпинск Волгоградской области разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 N 45;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 N 189 (ред. 24.11.2015);
- Законом Волгоградской области от 04.10.2013 N 118-ОД (ред. от 17.12.2018) "Об образовании в Волгоградской области";
- Законом Волгоградской области от 10.11.2005 N 1111-ОД (ред. от 24.09.2018) "Об организации питания обучающихся (1 - 11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области";
- Законом Волгоградской области от 31.12.2015 N 246-ОД (ред. от 18.12.2018) "Социальный кодекс Волгоградской области";
- приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 N 93 (ред. от 13.10.2016 № 109) "Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания".

1.3. Основной задачей организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов имени В.Г. Распутина»

городского округа город Урюпинск Волгоградской области является созданием условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание обучающихся;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний обучающихся, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания;
- формирование культуры здорового питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания обучающихся является обязательным направлением деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов имени В.Г. Распутина» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее Школа)

2.2. Организация питания в Школе осуществляется путем производства и реализации продукции школьного питания;

2.3. Ответственность за организацию питания в Школе возлагается на руководителя.

2.4. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся осуществляется за счет:

2.4.1. средств, выделяемых из областного бюджета:

- на частичную компенсацию стоимости питания категориям обучающихся в соответствии с частью 2 статьи 46 Закона Волгоградской области от 31.12.2015 (ред. от 18.12.2018) N 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области",
- на питание обучающихся во время посещения лагерей с дневным пребыванием детей на базе Школы (далее - лагеря с дневным пребыванием).

2.4.2. Средств, выделяемых из бюджета городского округа город Урюпинск Волгоградской области:

- на оплату стоимости питания всех обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций;
- на оплату стоимости питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (постановление администрации городского округа г. Урюпинск Волгоградской обл. от 17.10.2018 N 814-п);
- на оплату питания обучающихся во время посещения лагерей с дневным пребыванием.

2.4.3. Средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Основные требования к организации питания обучающихся

3.1. В течение учебного года обучающиеся Школы, получающие компенсацию стоимости питания, должны иметь возможность ежедневно

получать одноразовое горячее питание. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья получают двухразовое питание. Обучающиеся во время посещения лагерей с дневным пребыванием ежедневно получают двухразовое питание в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10. (постановление администрации городского округа г. Урюпинск Волгоградской обл. от 27.04.2018 N 326-п). За счёт средств родителей (законных представителей) осуществляется питание детей в группах продленного дня (далее - ГПД). Размер стоимости горячего обеда в ГПД определяется тарифной комиссией администрации городского округа город Урюпинск и утверждается постановлением администрации.

3.2. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюд, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.

3.3. Обучающиеся получают питание в помещениях Школы, предназначенных для приема пищи и оборудованных в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.4.2599-10, СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.4. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с примерными двухнедельными меню, утверждённым руководителем Школы.

3.5. В Школе организовано дополнительное питание обучающихся через буфеты в условиях свободного выбора и в соответствии с ассортиментом дополнительного питания, утвержденным руководителем Школы. Стоимость буфетной продукции определяется тарифной комиссией администрации городского округа город Урюпинск и утверждается постановлением администрации.

3.6. Отпуск горячего питания обучающимся организовано по классам на переменах в соответствии с режимом учебных занятий. Горячее питание и буфетную продукцию обучающиеся Школы получают в период с 1 сентября по окончании учебного года с учетом годового календарного графика работы Школы.

4. Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных общеобразовательных организаций

4.1. Уполномоченный орган:

4.1.1. Участвует в реализации государственной политики в сфере организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

4.1.2. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

4.1.3. Разрабатывает нормативно-правовые документы по вопросам организации питания обучающихся.

4.1.4. Координирует работу муниципальных общеобразовательных учреждений по вопросам организации питания обучающихся.

4.1.5. Разрабатывает и реализует совместно с заинтересованными ведомствами и организациями мероприятия по совершенствованию организации питания обучающихся.

4.1.6. Осуществляет сбор, анализ информации по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и предоставляет ее в установленном порядке в Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

4.1.7. Организует проведение совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам организации питания обучающихся.

4.2. Школа:

4.2.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся.

4.2.2. Предусматривает выделение специальных помещений для организации питания обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся: число посадочных мест в обеденном зале, соответствующих установленным нормам; наличие пищеблока, подсобных и хозяйственных помещений, складских помещений для хранения продуктов.

4.2.3. Обеспечивает холодильным и технологическим оборудованием, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям.

4.2.4. Назначает ответственных работников, осуществляющих контроль за организацией питания, посещением и приемом пищи обучающимися; ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание, в том числе обучающихся, получающих компенсацию стоимости питания; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; обучающихся во время посещения лагерей с дневным пребыванием; контроль за бракеражем готовой и сырой продукции; С-витаминизацией блюд; санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала; оформлением необходимой документации.

4.2.5. Утверждает приказом списки обучающихся, получающих компенсацию стоимости питания, формируют пакет документов в соответствии с региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; обучающихся во время посещения лагерей с дневным пребыванием.

4.2.6. Школа рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Школой заявления и документов, указанных в пункте 5.2.1. настоящего Порядка.

4.2.7. Решение о предоставлении (об отказе предоставления) мер социальной поддержки оформляется локальным актом Школы. Решение доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.2.8. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является: несоответствие обучающегося требованиям, указанным в части 2 статьи 46 Закона Волгоградской области от 31.12.2015 N 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области"; отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки. Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) Волгоградской области, осуществляющий управление в сфере образования, и (или) в судебном порядке.

4.2.9. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимся Школы.

4.2.10. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя Школы в следующих случаях: выбытие получателя мер социальной поддержки из муниципальной общеобразовательной организации; установление факта недостоверности представленных сведений; заявление родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от получения мер социальной поддержки. Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания Школой соответствующего локального акта. О принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

4.2.11. Предоставляет в установленном порядке в Уполномоченный орган необходимую информацию, отчеты по организации питания обучающихся.

4.2.12. Разрабатывает и утверждает порядок питания (режим работы столовой, раздаточной, буфета, график приема пищи обучающимися), порядок оформления заявок на питание за счет бюджетных и (или) родительских средств.

4.2.13. Разрабатывает и утверждает примерное двухнедельное меню.

4.2.14. Утверждает ежедневное меню.

4.2.15. Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания обучающихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному двухнедельному меню, стоимости рационов питания, санитарное состояние обеденного зала, пищеблока) с включением в ее состав представителей администрации Школы, родительской общественности, медицинского работника.

4.2.16. Организует совместно с родителями (законными представителями) работу по формированию у обучающихся культуры здорового и правильного питания, по максимальному охвату обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.1.1. Подать заявление в Школу по месту учебы получателя мер социальной поддержки, которое регистрируются в день предоставления.

5.1.2. Вносить в установленном порядке предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительский комитет в администрацию Школы.

5.1.3. Знакомиться с примерным двухнедельным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьных столовых и буфетах.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.2.1. При предоставлении заявления на получение частичной компенсаций стоимости питания ребенка предоставить в администрацию Школы один из следующих документов:

- документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (для малоимущей семьи);

- документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

- документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;

- согласие родителей (законного представителя) на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (данные документы регистрируются в день их предоставления).

5.2.2. При представлении заявления на получение двухразового бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья представить администрации муниципального общеобразовательного учреждения следующие документы: - заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2.3. Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику Школы об отсутствии ребёнка по болезни или другим причинам для снятия его с питания на период фактического отсутствия.

5.2.4. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.

5.2.5. Вести разъяснительную работу со своими детьми по формированию культуры здорового и правильного питания.