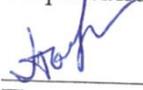


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №5 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ ИМЕНИ В.Г. РАСПУТИНА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято:
на заседании
педагогического совета
МАОУ «СШ№5»
протокол № 1
от «28» августа 2025 года

Согласовано:
председатель
Управляющего Совета

А.В.Полунин
Протокол №1
от «28» августа 2025 года

Утверждаю:
директор МАОУ «СШ № 5»

Л.В.Леонова
Приказ № 12/27
от «28» августа 2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по противодействию и профилактике
экстремизма, и терроризма в Муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 5 с
углубленным изучением отдельных предметов имени
В.Г.Распутина» городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

1. Общие положения

Рабочая группа по профилактике и противодействию экстремизма и терроризма на территории школы (далее – Рабочая группа) создается среди учащихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов имени В.Г.Распутина» городского округа город Урюпинск Волгоградской области, (далее – Школа) для координации взаимодействия воспитательной, социально-психологической служб школы.

1.1. Рабочая группа по противодействию экстремисткой и террористической деятельности образуется в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ (в ред. От 29.04.2008) «О противодействии экстремистской деятельности» и Федеральным законом от 06.03.06 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

1.2. Рабочая группа создается на основании приказа директора Школы.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Школы, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработка системы организационных, социальных, правовых и иных мер, направленных на реализацию государственной политики в области противодействия и профилактики экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди учащихся Школы;

- обеспечение взаимодействия между школьными структурами при разработке и реализации мероприятий, направленных на противодействие и профилактику экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди учащихся;

- организация целенаправленной работы по противодействию и профилактике экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди учащихся Школы, воспитанию толерантного отношения подростков и молодежи к гражданам иной национальности;

- анализ проводимых в Школе мероприятий, связанных с противодействием и профилактикой экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди учащихся, оценка их эффективности, подготовка предложений по улучшению работы в данной сфере деятельности;

- подготовка предложений по совершенствованию работы, связанной с противодействием и профилактикой экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди обучающихся.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

- разработка системы мероприятий, включающих в приоритетном порядке осуществление профилактических, в том числе воспитательных и

пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности и противодействие терроризму;

- внесение предложений по совершенствованию механизма профилактики и противодействия экстремизму и терроризму и другим асоциальным проявлениям среди учащихся Школы;

- выработки приоритетов и направлений профилактической и воспитательной работы Школы по недопущению проявлений экстремизма, терроризма и национализма в подростковой и молодежной среде;

- осуществление контроля за ходом выполнения плана мероприятий по профилактике и противодействию экстремизму, терроризму и другим асоциальным проявлениям среди учащихся Школы, воспитанию толерантного отношения к гражданам иной национальности.

2.3. Для реализации своих задач Рабочая группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на организацию и совершенствование взаимодействия между школьными структурами в области противодействия экстремистской и террористической деятельности в Школе;

- приглашать на заседания Рабочей группы представителей органов школьного самоуправления, правоохранительных органов, общественных организаций для участия в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Рабочей группы.

3. Структура, регламент работы и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Рабочей группы, членов Рабочей группы.

3.2. Председатель Рабочей группы:

- руководит деятельностью Рабочей группы, распределяет обязанности между членами Рабочей группы и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач;

- согласует план работы Рабочей группы на год повестку заседаний Рабочей группы, регламент заседаний Рабочей группы, протоколы заседаний Рабочей группы, отчёт о деятельности Рабочей группы за год;

- определяет порядок проведения и проводит заседания Рабочей группы, принимает решения о проведении внеочередных заседаний Рабочей группы при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к её компетенции;

- представляет Рабочую группу по вопросам, относящимся к её компетенции.

3.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Рабочей группы, и утверждается приказом директора Школы.

3.4. Заседания Рабочей группы проводятся на плановой основе, но не реже одного раза в четверть. В период между заседаниями Рабочей группы решения принимаются председателем Рабочей группы.

3.5. Заседания Рабочей группы проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Рабочей группы по поручению председателя Рабочей группы.

3.6. Подготовка материалов к заседанию Рабочей группы осуществляется представителями тех школьных структур, к ведению которых относятся вопросы повестки заседания. Материалы должны быть представлены в Рабочую группу не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

3.7. Решение Рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Рабочей группы. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

3.8. Решения рабочей группы оформляются протоколом.