«ПРИНЯТО»
на заседании Педагогического совета
МАОУ «СШ №5 протокол №2
от « 22 » сентября 2026г.

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Управляющего совета
МАОУ «СШ №5 протокол № 2
от « 23 » сентября 2026г.
Председатель Управляющего Совета
_____ А.В. Полунин

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ «СШ №5»
_____ /Леонова Л.В./
Приказ от «23» сентября 2026 г. № 145

Людмила Викторовна Леонова

Подписан цифровой подписью: Людмила Викторовна Леонова
DN: OU=Директор, O="МАОУ "" СШ № 5"" города Урюпинск", CN =Людмила Викторовна Леонова, E=school580@mail.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Расположение:
Дата: 2026.10.30 15:20:36+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.0.1

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов имени В.Г. Распутина» городского округа город Урюпинск Волгоградской области

1. Общие положения.

1.1.Настоящее Положение об организации питания в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов имени В.Г. Распутина» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ);

Федеральным законом от 2 января 2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (далее – Федеральный закон № 29-ФЗ);

постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 18 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

Законом Волгоградской области от 4 октября 2013г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области» (далее – Закон №118-ОД);

Законом Волгоградской области от 31 декабря 2015г. № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области» (далее – Социальный кодекс);

постановлением администрации Волгоградской области от 30 октября 2017г. № 574-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области» (далее – Постановление № 574-п) (в редакции от 16 марта 2026г. № 154-п);

постановлением администрации Волгоградской области от 28 декабря 2019г. № 692-п «О формировании, предоставлении и распределении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области» (далее – Постановление № 692-п) (в редакции от 08 сентября 2025г. № 300-п);

постановлением администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 01 ноября 2018 г. № 841-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городском округе город Урюпинск Волгоградской области на 2019-2025 годы» (в редакции от 11 декабря 2024 г. № 1002-п);

приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 19 мая 2017г. № 59 «Об утверждении форм отчётов об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области переданных государственных полномочий» (в редакции от 28 апреля 2025 года №46);

приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 1 сентября 2016г. № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области бесплатного горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день» (далее - приказ Комитета №93) (в редакции от 31 августа 2026 г. №56);

Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации об организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций», утверждёнными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020г. с учётом Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20, утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 №16;

Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организация», утверждёнными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020г.

1.2. Настоящее Положение:

1.2.1. Распространяет своё действие на Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов имени В.Г. Распутина» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (МАОУ СШ №5), подведомственный отделу образования администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее – Отдел) и регулирует отношения между Отделом, МАОУ СШ №5, юридическими лицами всех форм собственности, предоставляющими услуги по организации

питания учащихся (далее – Организатор питания), родителями (законными представителями) учащимися по вопросам организации питания учащихся.

1.2.2.Устанавливает порядок реализации мероприятий по организации горячего питания учащихся МАОУ СШ №5, формирования и предоставления расходных обязательств бюджетов различного уровня.

1.2.3. Реализует выполнение государственных полномочий Волгоградской области по предоставлению учащимся по очной форме обучения в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Урюпинск Волгоградской области бесплатного горячего питания, предусмотренного статьёй 46 Социального кодекса (далее - льготная категория).

Получателями мер социальной поддержки являются обучающиеся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области, указанные в части 2 статьи 46 Социального кодекса и соответствующие требованиям, указанным в части 1 статьи 3 и части 4 статьи 46 Социального кодекса.

1.2.4. Определяет размер расходных обязательств городского округа город Урюпинск Волгоградской области, возникающих при реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания учащихся 1-4 классов и 5-11 классов льготных категорий, предусмотренных статьёй Социального кодекса.

1.2.5. Устанавливает порядок реализации мероприятий по организации бесплатного двухразового питания учащихся с ограниченными возможностями здоровья на основании п. 4 ст. 37, п. 7 ст. 79 Федерального закона №273-ФЗ за счёт средств бюджета городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

1.2.6. Устанавливает порядок организации горячего питания за счёт средств родителей (законных представителей) учащихся.

1.2.7. Создаёт условия, направленные на:

- оказания социальной поддержки отдельных категорий учащихся ОУ;
- обеспечение учащихся оптимальным питанием, адекватным возрастным и физиологическим потребностям;
- сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- формирование культуры здорового питания.

2. Общие принципы организации питания.

2.1. Учащиеся имеют права получать горячее питание по месту обучения в течение учебного года за период фактического посещения ОУ, за исключением каникул, актированных дней, карантина, нерабочих праздничных дней, выходных, в порядке и в размере, установленных Администрацией Волгоградской области (областной бюджет) и Администрацией городского округа город Урюпинск Волгоградской области (городской бюджет) в соответствии с действующими санитарными правилами.

2.2. Питание в МАОУ СШ №5 организовано путём заключения образовательной организацией договора на организацию питания учащихся с Организатором питания, который определяется в соответствии с Федеральными законами от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее — Федеральный закон № 223-ФЗ).

2.3. Организация питания в МАОУ СШ №5 должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях.

2.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню в соответствии с требованиями дейстующими санитарными правилами.

2.5. Отпуск горячего питания обучающимся должен быть организован по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.

2.6. Проверка пищи на качество до приёма её детьми ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии. Состав и положение о комиссии утверждается приказом директора МАОУ СШ №5.

2.7. Вопросы организации питания МАОУ СШ №5 (график питания, дежурство в столовой, питьевой режим и др.) определяется приказом директора МАОУ СШ №5.

2.9. Ответственность за организацию питания в МАОУ СШ №5, полноту охвата учащихся питанием возлагается на директора.

2.10. Организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием, организованных на базе МАОУ СШ №5, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с обязательной организацией их питания осуществляется в соответствии с действующими санитарными правилами.

2.11. Организация питания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе МАОУ СШ №5 в каникулярное время осуществляется путём проведения процедуры закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ.

2.12. Ответственные за организацию питания в МАОУ СШ №5, в соответствии с электронным дневником, ведёт ежедневный учёт отдельных категорий учащихся, получающих бесплатное питание, в разрезе категорий: 1 класс, 2-4 класс, 5-11 класс, учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – учащиеся с ОВЗ), учащиеся на дому (в соответствии со статистическим отчётом ОО-1). Не позднее 5 дней по окончанию каждого месяца готовит утверждённый директором МАОУ СШ №5 отчёт о фактически отпущенном питании и проводит сверку с организацией, обеспечивающей питание в школе.

3. Порядок организации питания обучающихся льготных категорий.

3.1. Получателями мер социальной поддержки являются учащиеся по очной форме обучения в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Урюпинск Волгоградской области, указанные в частях 1 - 2 статьи 46 Социального кодекса и соответствующие требованиях, указанным в части 1 статьи 3 и части 4 статьи 46 Социального кодекса:

3.1.1. учащиеся 1-4 классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Урюпинск Волгоградской области обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

3.1.2. учащиеся 5-11 классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Урюпинск Волгоградской области предоставляется горячее питания, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на условиях, предусмотренных частями 2 – 4 статьи 46 Социального кодекса.

3.2. Размер мер социальной поддержки ежегодно устанавливается Администрацией Волгоградской области и администрацией городского округа город Урюпинск Волгоградской области на очередной финансовый год и год, следующий за очередным финансовым годом, не позднее 15 ноября текущего финансового года.

3.3. Предоставление мер социальной поддержки осуществляются на основании заявления родителя (законного представителя) учащегося о предоставлении мер социальной поддержки по форме согласно приложению к приказу Комитета №93, к которому прилагается один из следующих документов:

а) документы, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области (документ, предоставляемый в порядке, определённом комитетом социальной защиты населения Волгоградской области для малоимущей семьи), или документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребёнка из малоимущей семьи в соответствии со статьёй 13 Социального кодекса, или документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

в) документ, подтверждающий факт постановки учащегося на учёт у фтизиатра.

г) документы, подтверждающие, что семья является семьей лица, принимающего (принимавшего) участие (содействующего (содействовавшего) выполнению задач) в специальной военной операции, лица, выполняющего (выполнявшего) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе во-

оруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация), лица, принимавшего в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия), в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умершего после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, выдаваемые федеральными государственными органами - в отношении лиц, названных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 Постановления Губернатора Волгоградской области № 454, выдаваемых уполномоченными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики - в отношении лиц, названных в подпункте 3 пункта 1 Постановления Губернатора Волгоградской области № 454;;

д) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьёй лица, признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;

е) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьёй лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

ж) согласие на обработку персональных данных по примерной форме, приведённой в приложении 4 к настоящему Положению.

3.4. Родитель (законный представитель) учащегося несёт ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, представляются в МАОУ СШ №5 по месту учёбы получателя мер социальной поддержки и регистрируются в день их представления в журнал регистрации заявлений о предоставлении мер социальной поддержки по обеспечению бесплатного питания, посещающих школу (приложение 4 к настоящему Положению).

3.6. Директор МАОУ СШ №5 рассматривает представленные родителем (законным представителем) документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.7. Решение о предоставлении (об отказе предоставления) мер социальной поддержки оформляется локальным актом школы. Решение доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.8. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

несоответствие учащегося требованиям, указанным в пункте 3.1настоящего Положения;

наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 3.3настоящего Положения, представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями).

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) учащегося в отделе образования администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области и (или) в судебном порядке.

3.9. В соответствии с приказом Комитета № 93 меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения учащихся МАОУ СШ №5.

3.10. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению директора школы в следующих случаях:

выбытие получателя мер социальной поддержки из МАОУ СШ №5;

установление факта недостоверности представленных сведений;

заявление родителя (законного представителя) учащегося с отказом от получения мер социальной поддержки.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания соответствующего локального акта.

О принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.11. Суммы, на которые меры социальной поддержки представлялись незаконно, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке.

В случае невозврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую меры социальной поддержки представлялись незаконно, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Информация о предоставлении мер социальной поддержки размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" по коду классификатора мер социальной защиты (поддержки) 0758 "Предоставление бесплатного питания".

3.13.Учащимся льготных категорий за счёт средств различных бюджетов в соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, утверждённым Постановлением № 574-п, Порядком предоставления субсидии, данным Положением стоимость горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза на одного учащегося утверждается постановлением администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

4. Порядок организации бесплатного питания учащихся с ОВЗ за счёт средств бюджета городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

4.1. Настоящий порядок разработан в целях организации бесплатного горячего питания учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов с ОВЗ за счёт средств бюджета городского округа город Урюпинск.

4.2. Для учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов с ОВЗ предусматривается организация двухразового бесплатного горячего питания.

4.3. Стоимость двухразового бесплатного горячего питания из расчёта на одного обучающегося утверждается постановлением администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

Учащийся с ОВЗ, детей-инвалидов с ОВЗ являющиеся получателями частичной компенсации стоимости питания за счёт средств, поступающих из бюджета Волгоградской области, предоставляется на каждый учебный день сумма в размере, определённом статьёй 46 Социального кодекса.

Учащийся с ОВЗ, ребенок-инвалид с ОВЗ, не являющиеся получателем частичной компенсации стоимости питания за счёт средств, поступающих из бюджета Волгоградской области, первый и второй приём пищи предоставляется за счёт местного бюджета.

4.4. Обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов с ОВЗ осуществляется в школьных столовых в дни учебного процесса. В дни непосещения учащимся МАОУ СШ №5 бесплатное горячее питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются.

4.5. МАОУ СШ №5 при организации предоставления бесплатного горячего питания учащимся с ОВЗ, детям-инвалидам с ОВЗ осуществляет следующие функции:

- обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного питания;
- собирают заявления от родителей (законных представителей) (Приложение 1), формируют пакет документов и обеспечивают их хранение;

К заявлению дополнительно предоставляются документы:

- для учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов с ОВЗ соответствующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии или справка, подтверждающие наличие у учащегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

- для детей с ОВЗ, детей-инвалидов с ОВЗ, находящихся в приёмных семьях, договор о передаче на воспитание ребёнка в приёмную семью.

4.6. Основанием для отказа в предоставлении учащимся с ОВЗ бесплатного горячего питания является

а) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов, указанного в пункте 4.5;

б) выявление в представленных документах недостоверной или искажённой информации, а также необоснованных или незаверенных в установленном порядке исправлений и искажений;

в) предоставление утративших силу документов.

4.7. Списки учащихся детей с ОВЗ, детей-инвалидов с ОВЗ, зачисленных на бесплатное горячее питание, утверждаются локальным актом школы.

4.8. Ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся с ОВЗ возлагается на директора МАОУ СШ №5.

5. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано в МАОУ СШ №5, находящейся в ведении администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области, на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

5.1. Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья (далее именуются — ОВЗ), детей-инвалидов с ОВЗ, обучение которых организовано школой на дому, принимается МАОУ СШ №5 ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с ОВЗ о предоставлении бесплатного двухразового питания и оформляется распорядительным актом образовательного учреждения.

Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания учащимся с ОВЗ, детям-инвалидам с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, принятым на обучение в образовательное учреждение в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного двухразового питания в течение учебного года, принимается образовательным учреждением в течение трех рабочих дней со дня принятия их на обучение или приобретения указанного права на основании заявления и оформляется распорядительным актом образовательным учреждением.

5.3. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием учащихся с ОВЗ, дети-инвалиды с ОВЗ в части, не урегулированной настоящим Положением, осуществляется образовательным учреждением на основании локального нормативного акта образовательного учреждения.

5.4. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией. Денежная компенсация выплачивается в дни их фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях). Примерная форма заявления приведена в приложении 2 к настоящему Положению (далее именуется - Заявление).

Решение о назначении выплаты денежной компенсации принимается в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующего Заявления и оформляется распорядительным актом образовательного учреждения.

Денежная компенсация учащимся с ОВЗ, детям-инвалидам с ОВЗ, принятым на обучение в образовательное учреждение с начала учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября текущего года.

Денежная компенсация учащимся с ОВЗ, детям-инвалидам с ОВЗ, принятым на обучение в образовательное учреждение в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного года, предоставляется с 10-го числа месяца, следующего за

месяцем, в котором подано соответствующее Заявление.

5.5. На основании распорядительного акта образовательного учреждения денежная компенсация ежемесячно перечисляется на счёт родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида с ОВЗ, указанного в Заявлении, не позднее 20-го числа текущего месяца.

5.6. Образовательное учреждение ведёт ежедневный учёт количества фактически полученного бесплатного двухразового питания в соответствии с численностью учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов с ОВЗ.

5.7. Размер денежной компенсации утверждается постановлением администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области и предоставляется за счёт средств местного бюджета.

5.8. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания учащимся с ОВЗ, ребенком-инвалидом с ОВЗ являются:

прекращение отношений между образовательной организацией и учащимся с ОВЗ, ребенка-инвалида с ОВЗ и (или) с их родителями (законными представителями);

утрата права на получение бесплатного двухразового питания.

5.9. В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов с ОВЗ уведомляют в письменной форме образовательное учреждение об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, не позднее чем по истечении 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

5.10. Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания оформляется распорядительным актом образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, подтверждающих основания, указанные в пункте 5.8 настоящего Положения.

Предоставление бесплатного двухразового питания учащимся с ОВЗ , детям-инвалидам с ОВЗ прекращается со дня принятия распорядительного акта образовательного учреждения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, указанным в пункте 5.8 настоящего Положения.

6. Порядок организации горячего питания за счёт средств родителей (законных представителей) учащихся.

6.1. Родители (законные представители), дети которых не относятся к учащимся, указанным в пункте 1.2.3 настоящего Положения, оплачивают питание в полном размере в соответствии с меню.

6.2. Горячее питание учащихся за счёт родительской платы осуществляется согласно фактическим дням посещения учащихся столовой.

6.3. О непосещении учащимся школы родители (законные представители) ребёнка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно.

7. Порядок взаимодействия отдела образования, МАОУ СШ №5 и предприятий, оказывающих услуги по организации питания учащихся

7.1. Отдел обеспечивает:

7.1.1. Ведение мониторинга питания учащихся, а именно:

- Сбор информации по охвату питанием учащихся;
- Сбор информации об организации и качеству питания учащихся;
- Системный анализ и оценку получаемой информации;
- Предоставление в установленной законом порядке информации по вопросам питания в комитет образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области, физическим и юридическим лицам.

7.1.2. Осуществление информирования директора школы об изменениях в законодательных и иных нормативных актах по организации питания, а также о результатах проверок (контроля) МАОУ СШ №5 контролирующими (инспектирующими) органами по вопросам организации и качества питания в общеобразовательном учреждении.

7.1.3. Консультирование директора школы по вопросам организации питания.

7.1.4. Подготовку проектов нормативных, распорядительных, информационных и иных документов по организации питания учащихся.

7.1.5.Координацию работы по организации питания в образовательном учреждении.

7.2.МАОУ СШ №5 :

7.2.1.Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации горячего питания учащихся.

7.2.2.Создаёт необходимые условия для организации питания учащихся.

7.2.3. Устраняет аварийные ситуации на инженерных коммуникациях производственной зоны и непроизводственных помещений за свой счёт, а если аварийная ситуация не вызвана виновными действия работников Организатора питания.

7.2.4. Оснащает производственную зону и непроизводственные помещения пожарно-охранной сигнализацией, осуществляет охрану в нерабочее время материальных ценностей, расположенных в производственной зоне и непроизводственных помещениях, одновременно с общей охраной здания.

7.2.5. Обеспечивает температурный режим в помещениях приёма пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

7.2.6. Назначает работников, ответственных за:

- осуществление контроля за организацией питания учащихся, в том числе за приёмом пищи учащимися;
- ведение ежедневного учёта учащихся, получающих питание, в том числе льготных категория;
- формирование в соответствии с законодательством документов на предоставление питания учащихся льготных категорий в соответствии с нормативными правовыми актами;
- бракераж готовой и сырой продукции;
- соблюдение правил торговли;
- соблюдение санитарного состояния пищеблока и обеденного зала;
- формирование необходимой документации;
- информирование родителей (законных представителей) о проводимых в образовательном учреждении мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
- предоставление в установленном порядке в Отдел необходимой информации об организации питания учащихся;
- пропаганда гигиенических основ питания учащихся
- ведение табеля учёта посещаемости детей. В целях организации раздельного учёта питания по источникам финансового обеспечения, табель за отчётный месяц составляется отдельно на каждую класс питающихся по дням посещения;
- вывешивают ежедневное меню в обеденном зале, утвержденное директором школы и размещают на официальном сайте общеобразовательного учреждения

7.2.7. Утверждает приказом списки учащихся, получающих частичную компенсацию стоимости питания, формирует пакет документов в соответствии с региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами.

7.2.9. Обеспечивает учёт посещаемости учащихся, исходя из источников финансирования.

7.2.10. Обеспечивает учёт и контроль товарно-материальных ценностей и продуктов питания материально-ответственными лицами.

7.2.11. Разрабатывает и утверждает порядок питания (режим работы столовой, раздаточной, буфета, график приёма пищи учащимися; порядок оформления заявок на питание, в том числе за счёт родительских средств), меню.

7.2.12. Ежедневно утверждает меню.

7.2.13. Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания учащихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному, стоимость рационов питания, санитарное состояние обеденного зала, пищеблока) с включением в её состав представителей администрации, органов общественного самоуправления образовательного учреждения, родительской общественности, медицинского работника.

7.2.14. Организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у учащихся культуры здорового и правильного питания, максимальному охвату учащихся горячим питанием.

7.2.15. Выполняет иные требования при организации питания в школе, предусмотренных законодательством.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся.

8.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

8.1.1.Подать заявление на предоставление мер социальной поддержки (получение частичной компенсации стоимости питания) в случае, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами.

8.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию школы предложения по улучшению организации горячего питания учащихся лично, через родительский комитет и иные органы общественного самоуправления.

8.1.3. Знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьных столовых и буфетах.

8.1.4. Принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления школы по вопросам организации питания учащихся.

8.1.5. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания учащихся строго в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Родители (законные представители) учащихся:

8.2.1. Предоставляют заявление о предоставлении мер социальной поддержки, с приложением документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

8.2.2. Своевременно информируют администрацию школы о праве получения мер социальной поддержки их ребёнка.

8.2.3. Сообщают о болезни ребёнка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период фактического отсутствия.

8.2.4.Предупреждают медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребёнка.

8.2.5. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по формированию культуры здорового и правильного питания.

Приложение 1

Руководителю муниципальной
общеобразовательной организации

_____

(наименование должности руководителя муниципальной общеобразовательной организации)

_____

от _____

_____,

фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего по адресу: _____

_____

паспортные данные:_____

_____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
(родителя/законного представителя)

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери)_____

_____

_____

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

обучающемуся_____ класса, бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день по следующему основанию (нужное подчеркнуть):

дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;

дети из многодетных семей;

дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;

дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

дети из семей лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в специальной военной операции, лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация), граждан, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия), в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее - участники специальной военной операции; погибшие (умершие) участники специальной военной операции), лица, находящиеся на иждивении участников специальной военной операции, либо находившиеся на иждивении погибших (умерших) участников специальной военной операции на дату их гибели (смерти).

Приложение (нужное отметить):

☐ документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области;

☐ документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД;

☐ документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ "О государственных пособиях граждан, имеющим детей";

☐ документ, подтверждающий, что многодетная семья относится к категории получателей мер социальной поддержки из числа семей, имеющих детей, и граждан, имеющих детей, указанной в абзаце четвёртом части 1 статьи 11 Социального кодекса от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД;

☐ документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учете у фтизиатра;

☐ документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьёй лица, признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;

☐ документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьёй лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

☐ документы, подтверждающие, что семья является семьей лица, принимающего (принимавшего) участие (содействующего (содействовавшего) выполнению задач) в специальной военной операции, лица, выполняющего (выполнявшего) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация), лица, принимавшего в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия), в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умершего после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее - участники специальной военной операции; погибшие (умершие) участники специальной военной операции), выдаваемые федеральными государственными органами – в отношении лиц, названных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 Постановления Губернатора Волгоградской области № 454, выдаваемых уполномоченными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики – в отношении лиц, названных в подпункте 3 пункта 1 Постановления Губернатора Волгоградской области № 454;

☐ отсутствует.

"_____" _____ 20_____ г. _____/_____/
(подпись заявителя) (расшифровка подписи) "

Приложение № 2

Руководителю_____

(наименование образовательной организации)

от_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью)совершеннолетнего

обучающегося или родителя(законного представителя) обучающегося)

проживающего по адресу: _____

(индекс, адрес)

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи:_____

Кем выдан _____:

Прошу заменить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

обучающемуся ____ класса (группы), на период с _____ по _____, (дата рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ № _____, место регистрации (проживания):_____

в связи с тем, что он (она) относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которым организовано на дому.

Прошу перечислять компенсационную выплату на мой расчётный счёт № _____ в банковском учреждении _____ИНН _____ БИК _____ КПП _____.

(реквизиты банковского учреждения)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, обязуется в течение пяти дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, указанных в заявлении и представленных документах.

(Дата) (Подпись)

Приложение 3

Журнал
регистрации заявлений о предоставлении мер социальной поддержки по обеспечению бесплатного питания учащихся, посещающих муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области

Регистрационный номер заявления	Дата подачи заявления	Сведения о заявителе	Сведения о детях		Дата и номер решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении
		ФИО	ФИО ребёнка	Класс	
1	2	3	4	5	6

Приложение 4

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я _____
(ФИО родителя/законного представителя несовершеннолетнего члена семьи, не являющегося заявителем)

Зарегистрированный(ая) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность _____
_____
_____
(вид документа, серия и номер, кем и когда выдан)

даю согласие в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", муниципальной общеобразовательной организации _____
на обработку моих персональных данных в целях предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, моему сыну (моей дочери)_____
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

обучающемуся _____ класса.

Согласие даётся на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес проживания, адрес постоянной регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда он выдан, номер телефона.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления выше указанной меры социальной поддержки, включая автоматизированную, а также осуществляемую без использования автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, хранение, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящим признаю и подтверждаю, что в случае если для достижения указанной выше цели необходимо передать персональные данные третьему лицу, муниципальная общеобразовательная организация вправе в необходимом объёме частично либо полностью передавать персональные данные таким третьим лицам.

Настоящее согласие даётся до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа с указанием даты прекращения действия, который может быть направлен мной в адрес муниципальной общеобразовательной организации по почте либо вручен лично под расписку представителю муниципальной общеобразовательной организации.

_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка