

ПРИКАЗ

19.06.2020 г.

№50

О проведении единого государственного экзамена в
городском округе г. Урюпинск в 2020 году

В соответствии с приказом комитета образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области от 17.06.2020г. №418 «О проведении единого государственного экзамена в Волгоградской области в 2020 году», с целью проведения единого государственного экзамена в городском округе г. Урюпинск в 2020 году, п р и к а з ы в а ю:

1.Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений: Виноградовой Т.И., директору «Гимназия», Сагалаевой И.Ю., директору «Лицей», Броворовой Т.А., директору «СШ №3», Власовой Е.А., директору «СШ №4», Леоновой Л.В., директору «СШ №5», Пополитову Д.В., директору «СШ №6», Новиковой Н.В., директору «СШ №7», Кабановой Н.В., директору «СШ №8»:

1.1.Организовать в 2020 году проведение единого государственного экзамена (далее по тексту – ЕГЭ) в соответствии с принятой нормативно-правовой документацией, в установленные сроки.

1.2.Обеспечить:

1.2.1.Контроль за организацией информирования под подпись участников ЕГЭ — выпускников текущего года и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов.

1.2.2.Отбор и подготовку лиц, привлекаемых к проведению экзаменов.

1.2.3.Контроль за информированием в образовательных организациях под подпись работников, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших установленный Порядок проведения ГИА.

1.2.4. Принятие мер по соблюдению Порядка проведения ГИА и информационной безопасности при организации работы членов государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, организаторов, технических специалистов, медицинских работников, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, оказывающих необходимую помощь участникам ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом их индивидуальных особенностей.

1.2.5. Своевременное ознакомление участников экзаменов с полученными результатами.

2. Сотниковой Е.В., консультанту отдела образования, ответственному за организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов:

2.1. Принять меры:

- по своевременной подготовке и организации работы ППЭ, в том числе для участия в ЕГЭ лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- по созданию в ППЭ условий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;

2.2. Организовать в день экзамена проверку ППЭ на предмет выявления взрывчатых веществ и взрывных устройств.

2.3. Безопасность перевозок участников ЕГЭ — выпускников текущего года к ППЭ и обратно на технически исправном и предназначенном для перевозок транспорте с учетом создания условий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

2.4. Информирование под подпись руководителей подведомственных общеобразовательных организаций об их ответственности за работу сотрудников, направляемых для участия в проведении экзаменов.

2.5. Своевременную доставку экзаменационных материалов ЕГЭ в места назначения.

2.6. Строгое соблюдение режима информационной безопасности при проведении ЕГЭ.

2.7. Охрану и строгое соблюдение пропускного режима в ППЭ накануне и в дни проведения экзаменов.

2.8. Организацию медицинского обслуживания, охраны общественного порядка в ППЭ в дни проведения экзаменов.

2.9. Организацию бесперебойного электроснабжения, водоснабжения и водоотведения в ППЭ в дни проведения экзаменов; заблаговременную проработку возможности использования резервных источников питания в ППЭ в дни проведения экзаменов.

2.10. Организацию бесперебойной работы системы видеонаблюдения в ППЭ в дни проведения экзаменов.

2.11. Создание условий для реализации технологии печати и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ, включая обеспечение ППЭ расходными материалами и бесперебойное подключение к сети "Интернет" образовательных организаций, на базе которых организованы ППЭ.

2.12. Передачу в установленные сроки в конфликтную комиссию апелляций о несогласии с выставленными баллами, поданных участниками экзаменов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы

городского округа по социальным вопросам –
начальник отдела образования

С.В.Зубцова

С приказом ознакомлены:

Сотникова Е.В.

Виноградова Т.И.

Сагалаева И.Ю.

Броворова Т.А.

Власова Е.А.

Леонова Л.В.

Пополитов Д.В.

Новикова Н.В.

Кабанова Н.В.