



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №5 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ ИМЕНИ В.Г.РАСПУТИНА»**

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Волгоградская область, г. Урюпинск, ул. Гастелло, 3 403111 Тел. 8(84442)42752,

E-mail school580@mail.ru

ОКПО – 41474031, ОГРН – 1023405777284 ИНН/ КПП 3438200305 /343801001

ПРИКАЗ

02 сентября 2019 года

№ 163

Об организации питания обучающихся

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01 сентября 2016 года №93 (в редакции от 13 октября 2016 г. №109) «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания», Постановлением администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 16 января 2019 года «Об утверждении порядка расходования и учета средств на предоставление субвенций из областного бюджета для осуществления государственных полномочий Волгоградской области по предоставлению обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа город Урюпинск Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания» (в редакции Постановления от 11 февраля 2019 года № 92 – п), Постановлением администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 17 октября 2018 года №814 – п «Об утверждении Порядка организации бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа город Урюпинск Волгоградской области», Положения об организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов имени В.Г. Распутина», (приказ №22 от 14 марта 2019 года) и в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся и воспитанникам учреждения

приказываю:

1. Организовать питание обучающихся учреждения за счет средств бюджета и средств родителей (законных представителей).
2. Назначить ответственным за организацию питания в учреждении Гурову Юлию Николаевну, делопроизводителя
3. Ответственному за организацию питания (Гуровой Ю.Н.):
 - 3.1. Организовать в учреждении постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции.
 - 3.2. Вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать с заведующей производством содержание отзывов потребителей продукции, родителей.
 - 3.3. Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату горячим питанием учащихся.

- 3.4. Знакомить педагогов, родителей на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях о состоянии питания в школе.
- 3.5. Осуществлять контроль за своевременной сдачей заявок на питание учащихся классными руководителями 1-11 классов и обеспечить подачу сводной заявки в школьную столовую.
- 3.6. Организовать просветительскую работу совместно с медицинской сестрой с учащимися, воспитанниками о необходимости получения горячего питания.
4. Установить размер расходов на предоставление бесплатного питания учащихся школы на одного обучающегося в день: завтраки – 30 рублей, обеды – 40 рублей.

ЗАВТРАКИ		
	Для льготных категорий	Для обучающихся, питающихся платно
Местный бюджет	10 рублей	10 рублей
Областной бюджет	20 рублей	-
Родительская плата	-	20 рублей
ОБЕДЫ		
	Для льготных категорий (дети с ОВЗ)	Для обучающихся, питающихся платно
Местный бюджет	40 рублей	0
Родительская плата	-	40 рублей

5. Утвердить график питания обучающихся (приложение № 1).
6. Назначить ответственными за организацию питания учащихся классов за счет бюджетных средств и средств родителей классных руководителей (лиц из замещающих) 1-11 классов.
7. Ответственным за организацию питания учащихся (классные руководители 1-11 классов (лица из замещающие)):
- 7.1. Обеспечить дежурство учащихся в столовой на закрепленной территории, соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов учащимися класса.
- 7.2. Проводить информационную работу среди учащихся и их родителей по организации питания в классе.
- 7.3. Доводить до сведения родителей учащихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.
- 7.4. Контролировать своевременность оплаты в установленные сроки для учащихся, питающихся за счет средств родителей.
8. Возложить ответственность на классных руководителей (лиц их замещающих) 1-11 классов за своевременность предоставления документов, подтверждающих льготы на оплату питания.
9. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на Амбарную Елену Петровну, заведующую производством, Бугину Елену Николаевну, медицинскую сестру.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л. В. Леонова