

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №5
городского округа г.Урюинск

Протокол №2 от 29 октября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Муниципального бюджетного
образовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №5
городского округа г.Урюинск



И.В.Леонова

**Положение
о профильных классах (группах) МБОУ СОШ городского
округа г.Урюинск**

Введено в действие приказом №239 от 5 ноября 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профильных классах (группах) школы (далее - Положение) разработано на основании Закона РФ от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 года № 196, Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной Минобразованием России от 18 июля 2002 года № 2783.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильных классов (групп, включающих обучающихся по индивидуальным учебным планам) в МБОУ СОШ городского округа г. Урюпинск.

1.3. Профильную подготовку осуществляют педагоги школы, имеющие высшую или первую квалификационные категории.

1.4. Профильные классы (группы) организуются на третьей ступени общего образования в целях удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов учащихся; формирования устойчивой ориентации на профессии, связанные с учебным предметом; подготовки к обучению в учреждениях профессионального образования.

1.5. Профильные классы (группы): ориентированы на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования, обеспечивают непрерывность среднего (полного) общего и профессионального образования; дают углубленную подготовку по профильным дисциплинам; обеспечивают условия для развития творческого потенциала учащихся; способствуют овладению навыками самостоятельной исследовательской и проектной деятельности.

1.6. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов (групп) производится в соответствии с приказом директора школы на основании решения педагогического совета образовательного учреждения.

1.7. Профильные классы (группы) формируются на основании решения педагогического совета учреждения при выполнении соответствующих условий:

- социального запроса на соответствующий профиль обучения.
- наличие квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прошедших курсы повышения квалификации по профильному предмету);
- наличие необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
- наличие программно-методического обеспечения, в т. ч. программ элективных курсов, факультативов, групповых и индивидуальных занятий.

1.8. При определении профиля обучения основными условиями являются:

- социальный запрос (учет потребностей обучающихся);
- кадровые возможности школ, входящих в сеть;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.9. Профильные группы открываются при наличии не менее 8 обучающихся. Профильные классы открываются при наполняемости классов не менее 20 человек. При наличии необходимых средств возможно комплектование класса (группы) с меньшей наполняемостью по согласованию с комитетом по образованию. При наличии свободных мест

возможен дополнительный набор обучающихся в классы (группы) в начале и в течение учебного года.

1.10. Образовательное учреждение несет ответственность перед учащимися, родителями, педагогической общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок комплектования профильных классов (групп)

2.1. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса по результатам успеваемости.

2.2. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой через сайт школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2.3. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора школы не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного школой в информационном сообщении.

2.4. К заявлению, о приеме в школу, прилагаются копии следующих документов обучающихся:

- выписка из ведомости успеваемости, заверенная руководителем образовательной организации (или копия аттестата об основном общем образовании);
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) обучающихся.

2.5. В случае возникновения конкурса, индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) период обучения;
- наличие итоговых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования;
- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года).

2.6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией, создаваемой директором школы. В состав комиссии включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, представители психолого-педагогической службы и Управляющего совета школы.

2.7. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

- 1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в подпункте 7.5 Порядка, согласно критериям, предусмотренным подпунктом 7.6 Положения
- 2 этап - составление рейтинга обучающихся;
- 3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

2.8. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка "хорошо" или "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) - 3 балла за один предмет;
- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);
- достижения муниципального уровня - 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);
- достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);
- достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

2.9. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 календарных дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл по ведомости успеваемости или по аттестату об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых отметок.

Рейтинг обучающихся доводится организацией до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), размещается на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационных стендах школы в день оформления протокола.

2.10. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора школы не позднее 10 календарных дней после оформления протокола.

2.11. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационных стендах школы, не позднее 3 календарных дней после зачисления.

2.12. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в школу при наличии свободных мест.

2.13. При поступлении в профильные классы (группы) учащиеся не должны иметь медицинских противопоказаний к занятиям по соответствующей профильной направленности.

2.14. Родители (законные представители) учащихся, поступающих в профильные классы (группы), должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательный процесс.

2.15. Учащиеся, не успевающие по профильным дисциплинам, могут быть аттестованы по учебным программам базового уровня содержания, им предоставляется возможность перехода в соответствующий общеобразовательный класс (группу) и получения аттестата о среднем (полном) общем образовании.

Вопросы приема и отчисления из профильного класса или группы, а также перевода в другой профильный класс (группу) решаются на педагогическом совете образовательного учреждения.

2.16. Отчисление из профильных классов производится на основании и в порядке, установленном Законом РФ "Об образовании".

Содержание и организация деятельности профильного класса

3.1. Содержание образовательной деятельности в профильном классе (группе) определяется в зависимости от выбранного учащимися профиля обучения. Учебный план третьей ступени разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основе федерального базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений, утверждается педагогическим советом, согласовывается с комитетом по образованию.

3.3. Обучение в Классе (группе) осуществляется по предметам и программам среднего (полного) общего образования трех уровней:

- базовые общеобразовательные предметы, обязательные для всех обучающихся;
- профильные общеобразовательные предметы, определяющие направленность профиля, обязательные для всех обучающихся, выбравших профиль;
- элективные курсы, обеспечивающие углубление по профильным предметам и (или) профильную поддержку базовых общеобразовательных предметов, обязательные для обучающихся в соответствии с их выбором.

3.4. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ, или по авторским программам, утверждаемым Педагогическим советом. Программа изучения профильных предметов (курсов) должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования и разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.6. При изучении профильных предметов в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы, факультативные занятия, групповые и индивидуальные занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности по выбору обучающихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части базисного учебного плана.

3.7. Нагрузка обучающихся в классе (группе) не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

3.8. Для изучения профильных предметов класс (группа) может делиться на подгруппы в пределах выделенных муниципальным органом управления образованием ассигнований.

3.9. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом и расписанием занятий.

3.12. Расписание занятий составляется заместителем директора, утверждается приказом директора школы. Утвержденное расписание занятий является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.13. Текущая успеваемость учащихся по профильным предметам и элективным курсам учитывается в предметных журналах. По итогам каждого полугодия классным руководителем делается выписка полугодических оценок по профильным предметам и элективным курсам, которая заносится в сводную ведомость журнала образовательного учреждения.

3.15. Контроль посещаемости и успеваемости учащихся ведет классный руководитель профильного класса (группы).

4. Финансовое обеспечение деятельности профильных классов

4.1 Финансирование класса (группы) осуществляется в рамках общего финансирования школы в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2 Основным источником финансирования являются бюджетные средства.

4.3 Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом школы, дополнительные источники финансирования:

- за счет дополнительных платных услуг,
- добровольных пожертвований физических и юридических лиц,
- предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.4 Оплата труда педагогических и других работников производится в соответствии с действующими правилами, положениями и инструкциями.