

Приложение  
 приказу МАОУ «СШ№5» от 15.08.2023 г. №\_76/1  
 «Об утверждении Дорожной карты подготовки к  
 проведению государственной итоговой аттестации  
 по образовательным программам основного  
 общего и среднего общего образования в школе в  
 2024 году»

## ДОРОЖНАЯ КАРТА

Подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего  
 и среднего общего образования в школе в 2024 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
<b>I. Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году в школе</b>			
1.	Подготовка статистических и аналитических материалов по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11) в 2023 году по всем предметам.	текущих - в период проведения экзаменов; итоговых- до 01 августа 2023 г.	зам. директора по УВР руководители ШМО
2.	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в разрезе школы по всем предметам.	август 2023 г.	зам. директора по УВР
3.	Подготовка отчетов руководителей школьных методических объединений о результатах изучения предметов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году	01 августа 2023 г.	зам. директора по УВР руководители ШМО
4.	Заседания школьных методических объединений по итогам проведения ГИА в 2023 году	август 2023 г.	зам. директора по УВР руководители ШМО
5.	Освещение вопроса об итогах ГИА в 2023 году в школе на августовском педагогическом совете	август 2023 г.	зам. директора по УВР
6.	Проведение анализа результатов отдельных групп обучающихся ГИА-11, ГИА-9 в целях выявления и профилактики нарушений действующего законодательства в сфере образования	август 2023г.	зам. директора по УВР руководители ШМО
7.	Освещение итогов проведения ГИА в 2023 году а сайте школы, в ЕИС «Сетевой город»	июль-сентябрь 2023 г.	зам. директора по УВР,
<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА-9 по обязательным учебным	июль-сентябрь 2023 г.	зам. директора по УВР, учителя-предметники

	предметам. Проведение индивидуальных занятий и консультаций		
2.	Прохождение курсов повышения квалификации педагогами школы, выпускники которых имеют по предметам ГИА средние и ниже баллы по Волгоградской области	октябрь 2023 г. – май 2024 г.	зам. директора по УВР
3.	Мониторинг работы школьных методических объединений по совершенствованию преподавания учебных предметов	октябрь 2023г.- апрель 2024 г.	администрация школы руководители ШМО
4.	Контроль за организацией, проведением и анализом диагностической работы преподавания учебных предметов в школе	постоянно	зам. директора по УВР руководители ШМО
5.	Участие учителей – предметников сеансах ВКС для представления и распространения опыта работы по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	зам. директора по УВР руководители ШМО
6.	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося по предметам учебного цикла: -проведение малых педагогических советов с целью выработки индивидуальной образовательной траектории подготовки для отдельного класса, группы, учащегося; -проведение консультативной и индивидуальной работы с целью ликвидации пробелов в знаниях каждого обучающегося; - организация и проведение платной дополнительной подготовки к ГИА .	в течение учебного года	зам. директора по УВР
7.	Организация и проведение "круглых столов", вебинаров, методических семинаров, заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов	в течение учебного года	зам. директора по УВР руководители ШМО
8.	Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации, дистанционное обучение, самообразование (в первую очередь преподавателей русского языка и математики)	в течение года	зам. директора по УВР
9.	Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ "Федеральный институт педагогических измерений" по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа ЕГЭ 2023 года	сентябрь-декабрь	зам. директора по УВР руководители ШМО
10.	Разработка методических рекомендаций для учителей по подготовке обучающихся к прохождению ГИА	в течение учебного года	Руководители ШМО
11.	Проведение индивидуальных консультаций для учителей-предметников	в течение года	зам. директора по УВР руководители ШМО
12.	Участие в вебинарах, совещаниях по вопросам подготовки и технологии проведения ГИА	ноябрь2023- апрель 2024	зам. директора по УВР
13.	Участие в работе по реализации Плана мероприятий Волгоградской области по реализации Концепции системы обеспечения профессионального развития педагогических работников в Волгоградской области (приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23 июля 2021 года №614 «Об утверждении Концепции системы обеспечения профессионального развития педагогических работников в Волгоградской области»)	в соответствии с Планом	зам. директора по УВР руководители ШМО
<b>III. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
	Изучение и доведение до всех заинтересованных лиц федеральной и региональной базы нормативно – правовых актов и иных документов по подготовке и	в течение года	зам. директора по УВР руководители ШМО

	проведению ГИА-9 и ГИА-11		
1.	Приведение муниципальной базы нормативно-правовых документов подготовки к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в школе в 2023 году в соответствии с требованиями федеральных и региональных документов	в течение года	зам. директора по УВР руководители ШМО
2.	Подготовка предложений о составе: - общественных наблюдателей; - организаторов в аудиториях и вне аудиторий во время проведения ГИА; - технических специалистов на ГИА; - предметных и конфликтных комиссий, создаваемых для проведения ГИА-9.	сентябрь 2023 г.- март 2024 г.	зам. директора по УВР руководители ШМО
3.	Размещение нормативно – правовых актов, регулирующих вопросы проведения ГИА, на сайте школы	в течение учебного года	зам. директора по УВР
	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в Волгоградской области в 2024 г.: для членов предметных комиссий; по подготовке ППЭ; для участников ГИА; по организации и проведению ЕГЭ в ППЭ; для технических специалистов; по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения); по подготовке и проведению итогового собеседования.	в течение учебного года	зам. директора по УВР руководители ШМО
<b>IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
1.	Организация и проведение обучения членов предметных комиссий ГИА-9	ноябрь 2023 г.- апрель 2024 г.	зам. директора по УВР руководители ШМО
3.	Проведение семинаров-совещаний с учителями – предметниками	по отдельному плану	зам. директора по УВР руководители ШМО
5.	Участие в обучающих семинарах (вебинарах организаторов привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ»)	февраль-май 2024 г.	зам. директора по УВР руководители ШМО
7.	Участие в обучающих семинарах для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей	февраль-май 2024г	зам. директора по УВР
<b>V. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Выплата компенсации педагогическим работникам образовательных учреждений за работу по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 на территории городского округа г. Урюпинск в 2024 году	июль 2024 г.- декабрь 2024 г.	
<b>VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Назначение лиц, ответственных за проведение ГИА в ОУ	сентябрь - октябрь 2023 г.	

2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году: - выпускников школы 2023-2024 учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей - инвалидов; - участников итогового сочинения (изложения)	октябрь-ноябрь 2023г.	зам. директора по УВР
3.	Организация своевременного формирования и ведения школьной части муниципальной системы (далее – РИС): - о выпускниках текущего года; - об участниках проведения сочинения (изложения); - о выборе предметов; - о форме ГИА; - о персонале ППЭ; - членах ПК;	октябрь 2023 г., - май 2024 г. (в соответствии с графиком внесения сведений в РИС в 2023, 2024 г.г.)	зам. директора по УВР
4.	Обеспечение мер по обеспечению информационной безопасности РИС	в течение 2023 г.- 2024 г.	зам. директора по УВР
5.	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесённых в РИС сведений	октябрь 2023 г.- июль 2024 г.	зам. директора по УВР
6.	Регистрация участников итогового сочинения	октябрь – ноябрь 2023 г	зам. директора по УВР
7.	Организация и проведение итогового сочинения	декабрь 2023 г., февраль, май 2024 г.	зам. директора по УВР
8.	Регистрация участников ГИА 2024 года: - ГИА-11; - ГИА-9	до 01 февраля 2024 г.; до 1 марта 2024 г.	зам. директора по УВР
10.	Представление кандидатов в состав предметных комиссий ГИА-9	январь – март 2024 г.	зам. директора по УВР
11.	Участие школы в апробациях, проводимых Рособрнадзором, ФГБУ «ФЦТ», РЦОИ	по графику	зам. директора по УВР
12.	Обеспечение участников ГИА информационными материалами (брошюры, листовки) по вопросам подготовки и проведения ГИА	октябрь 2023 г. – май 2024 г.	зам. директора по УВР
13.	Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных организаций	в течение учебного года	зам. директора по УВР педагог-психолог, классные руководители
14.	Организация и проведение разъяснительной работы с участниками ГИА по вопросам организации и проведения ГИА- 9 и ГИА -11	август 2023 г. – июнь 2024 г.	зам. директора по УВР
15.	Организация выполнения обучающимися 9, 11 классов тренировочных работ в формате демоверсий КИМ 2024 года	январь - апрель 2024г.	зам. директора по УВР руководители ШМО
16.	Участие в рабочих совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА- 9 и ГИА -11 координатора ГИА	по отдельному графику	зам. директора по УВР руководители ШМО
17.	Участие в видеосовещаниях по вопросам ГИА	по отдельному	зам. директора по УВР

		графику	
19.	Анализ работы школы по подготовке к проведению ГИА в 2024 году в рамках проведения тематических проверок	ноябрь 2023 г., апрель 2024г.	зам. директора по УВР руководители ШМО
20.	Проведение мероприятий по подготовке к проведению ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья	январь-апрель 2024 г.	зам. директора по УВР
21.	Мониторинг выданных заключений психолога - медико-педагогической комиссией по определению условий для выпускников текущего года с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов для прохождения ГИА в 2024 году	март - май 2024 г.	зам. директора по УВР
<b>VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
1.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) с Порядком проведения ГИА через: а) информационные письма; б) информационные плакаты; в) родительские собрания; г) средства массовой информации; д) инструктажи, классные часы.	весь период	зам. директора по УВР кл.руководители
2.	Размещение информации по вопросам проведения ГИА на сайте школы, в АИС «Сетевой город»	весь период	зам. директора по УВР кл.руководители
3.	Мероприятия по определению и формированию сведений: - о сроках и местах регистрации на сдачу ГИА-9 и ГИА-11; - о сроках проведения ГИА-9 и ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о местах расположения ППЭ; - о сроках, местах и порядке информирования участников ГИА-9 и ГИА-11 о результатах ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 году и размещение данной информации официальном сайте школы.	ноябрь 2023г.- апрель 2024 г.	зам. директора по УВР кл.руководители
4.	Участие в едином информационном дне по вопросам единого государственного экзамена на территории Волгоградской области	февраль 2024 г.	зам. директора по УВР кл.руководители
5.	Размещение информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА на стенде и сайте школы.	весь период	зам. директора по УВР
6.	Проведение родительских собраний по вопросам организации ГИА в 2019 году	в течение года	зам. директора по УВР кл.руководители
7.	Проведение собраний с обучающимися в школе по вопросам подготовки к проведению единого государственного экзамена	в течение года	зам. директора по УВР кл.руководители
8.	Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11: - с полученными результатами ГИА; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; - с решениями конфликтных комиссий	в период проведения ГИА-9 ГИА-11 в 2024	зам. директора по УВР кл.руководители
<b>VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>			

	Осуществление мониторинга обученности и качества знаний учащихся 9,11 классов по всем предметам учебного плана выпускных классов	постоянно	зам. директора по УВР
	Контроль работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации, к тренировочно-диагностическим контрольным работам;	постоянно	зам. директора по УВР
	Контроль за выполнением программного материала в выпускных классах, за организацией и проведением дополнительных занятий для подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ, за корректировкой учителями-предметниками рабочих программ по результатам тренировочно- диагностических контрольных работ.	постоянно	зам. директора по УВР
	Посещение консультаций дополнительных занятий с целью контроля за организацией подготовки к ГИА	постоянно	зам. директора по УВР
3.	Контроль за проведением входного тестирования и текущих мониторингов для выявления уровня подготовки к ГИА	сентябрь, в течение года	зам. директора по УВР
	Осуществление контроля за подготовкой и проведением итогового сочинения, итогового собеседования	декабрь 2023 г., февраль, май 2024 г.	зам. директора по УВР
	Контроль работы школьных методических объединений с целью корректирования работы по подготовке к ГИА	в течение года	зам. директора по УВР
3.	Контроль работы классных руководителей с целью проверки работы, направленной на информирование родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение года	зам. директора по УВР
8.	Контроль за формированием и регулярным обновлением материалов по подготовке и проведению ГИА, размещаемых на сайте школы и информационных стендах.	постоянно	зам. директора по УВР