

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
Г.УРЮПИНСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ  
ИМЕНИ В.Г.РАСПУТИНА»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 08.08.2024 г.

№ 124

Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в школе в 2025 году

В соответствии с приказом отдела образования администрации городского округа город Урюпинск №81 от 31.07.2024 г. «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городском округе г.Урюпинск в 2025 году», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в школе в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в школе в 2025 году. (Приложение 1)
2. Назначить Константинову Т.Н., заместителя директора по УВР, ответственным
  - 2.1- за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в школе в 2025 году;
  - 2.2.- за заполнение модуля РИС
3. Ответственному за проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в школе в 2025 году обеспечить:
  - 3.1.Организацию исполнения утверждённой дорожной карты ;
  - 3.2. Информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в школе в 2025 году.
  - 3.3. Информирование всех категорий участников образовательных отношений: о порядке и особенностях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году согласно утверждённым срокам.
  - 3.4. Контроль за подготовкой к проведению ГИА по образовательным программам общего и среднего образования в школе в 2025 г.
- 4.. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ Л.В.Леонова

С приказом ознакомлена: \_\_\_\_\_ Т.Н.Константинова

Приложение  
 приказу МАОУ «СШ№5» от 08.08.2024 г. №\_  
 «Об утверждении Дорожной карты подготовки к  
 проведению государственной итоговой аттестации  
 по образовательным программам основного  
 общего и среднего общего образования в школе в  
 2025 году»

## ДОРОЖНАЯ КАРТА

Подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего  
 и среднего общего образования в школе в 2025 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
<b>I.Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году в школе</b>			
1.	Подготовка статистических и аналитических материалов по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) и основного общего образования (далее – ГИА-9) в 2024 году по всем предметам.	текущих - в период проведения экзаменов; итоговых- август 2024 г.	зам. директора по УВР руководители ШМО
2.	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в разрезе школы по всем предметам.	август 2024 г.	зам. директора по УВР
3.	Подготовка отчетов руководителей школьных методических объединений о результатах изучения предметов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	01 августа 2024 г.	зам. директора по УВР руководители ШМО
4.	Заседания школьных методических объединений по итогам проведения ГИА в 2024 году	август 2024 г.	зам. директора по УВР руководители ШМО
5	Проведение анализа результатов отдельных групп обучающихся ГИА-11, ГИА-9 в целях выявления и профилактики нарушений действующего законодательства в сфере образования	август 2024г.	зам. директора по УВР руководители ШМО
6	Участие в методических совещаниях по итогам проведения ГИА в 2024 году	август 2024 г.	зам. директора по УВР руководители ШМО
5.	Освещение вопроса об итогах ГИА в 2024 году в школе на августовском педагогическом совете	август 2024 г.	зам. директора по УВР
6.	Освещение итогов проведения ГИА в 2024 году а сайте школы, в ЕИС «Сетевой город»	июль-сентябрь 2024 г.	зам. директора по УВР,

## II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА-9 по обязательным учебным предметам. Проведение индивидуальных занятий и консультаций	июль-сентябрь 2024 г.	зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.	Прохождение курсов повышения квалификации педагогами школы, выпускники которых имеют по предметам ГИА средние и ниже баллы по Волгоградской области	октябрь 2024 г. – май 2025г.	зам. директора по УВР
3.	Мониторинг работы школьных методических объединений по совершенствованию преподавания учебных предметов	октябрь 2024г.- апрель 2025 г.	администрация школы руководители ШМО
4.	Контроль за организацией, проведением и анализом диагностической работы преподавания учебных предметов в школе	постоянно	зам. директора по УВР руководители ШМО
5.	Участие учителей – предметников семинарах, вебинарах, конференциях для представления и распространения опыта работы по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	зам. директора по УВР руководители ШМО
6.	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося по предметам учебного цикла: -проведение малых педагогических советов с целью выработки индивидуальной образовательной траектории подготовки для отдельного класса, группы, учащегося; -проведение консультативной и индивидуальной работы с целью ликвидации пробелов в знаниях каждого обучающегося; - организация и проведение платной дополнительной подготовки к ГИА .	в течение учебного года	зам. директора по УВР учителя-предметники
7.	Организация и проведение "круглых столов", вебинаров, методических семинаров, заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов	в течение учебного года	зам. директора по УВР руководители ШМО
8.	Организация работы по реализации Концепции региональной системы оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования, Волгоградской области (приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 29 мая 2023 г. № 53 "Об утверждении Концепции региональной системы оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования, Волгоградской области")	в соответствии с Концепцией	зам. директора по УВР руководители ШМО
9.	Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации, дистанционное обучение, самообразование (в первую очередь преподавателей русского языка и математики)	в течение года	зам. директора по УВР
10.	Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ "Федеральный институт педагогических измерений" по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа ЕГЭ 2023 года	сентябрь-декабрь	зам. директора по УВР руководители ШМО
11.	Разработка методических рекомендаций для учителей по подготовке обучающихся к прохождению ГИА	в течение учебного года	Руководители ШМО
12.	Проведение индивидуальных консультаций для учителей-предметников	в течение года	зам. директора по УВР руководители ШМО

13.	Участие в вебинарах, совещаниях по вопросам подготовки и технологии проведения ГИА	Ноябрь 2024- апрель 2025	зам. директора по УВР
<b>III. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1	Изучение и доведение до всех заинтересованных лиц федеральной и региональной базы нормативно – правовых актов и иных документов по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	зам. директора по УВР руководители ШМО
2	Приведение муниципальной базы нормативно-правовых документов подготовки к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в школе в 2025 году в соответствии с требованиями федеральных и региональных документов	в течение года	зам. директора по УВР руководители ШМО
3	Подготовка предложений о составе: - общественных наблюдателей; - организаторов в аудиториях и вне аудиторий во время проведения ГИА; - технических специалистов на ГИА; - предметных и конфликтных комиссий, создаваемых для проведения ГИА-9.	сентябрь 2024 г.- март 2025 г.	зам. директора по УВР руководители ШМО
4.	Размещение нормативно – правовых актов, регулирующих вопросы проведения ГИА, на сайте школы	в течение учебного года	зам. директора по УВР
5	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в Волгоградской области в 2025 г.: для членов предметных комиссий; по подготовке ППЭ; для участников ГИА; по организации и проведению ЕГЭ в ППЭ; для технических специалистов; по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения); по подготовке и проведению итогового собеседования.	в течение учебного года	зам. директора по УВР руководители ШМО
<b>IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
1.	Организация и проведение обучения членов предметных комиссий ГИА-9	ноябрь 2024 г.- апрель 2024 г.	зам. директора по УВР руководители ШМО
3.	Проведение семинаров-совещаний с учителями – предметниками	по отдельному плану	зам. директора по УВР руководители ШМО
5.	Участие в обучающих семинарах (вебинарах организаторов привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ»)	февраль-май 2025 г.	зам. директора по УВР руководители ШМО
7.	Участие в обучающих семинарах для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей	февраль-май 2025г	зам. директора по УВР
<b>V. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Выплата компенсации педагогическим работникам образовательных учреждений за работу по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 на территории городского	июль 2025 г.- декабрь 2025 г.	

	округа	г. Урюпинск в 2025 году		
<b>VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
1.	Назначение лиц, ответственных за проведение ГИА в ОУ		сентябрь - октябрь 2024 г.	
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году: - выпускников школы 2024-2025 учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей - инвалидов; - участников итогового сочинения (изложения)		октябрь-ноябрь 2024г.	зам. директора по УВР
3.	Организация своевременного формирования и ведения школьной части муниципального модуля региональной информационной системы (далее – РИС): - о выпускниках текущего года; - об участниках проведения сочинения (изложения); - о выборе предметов; - о форме ГИА; - о персонале ППЭ; - членах ПК;		октябрь 2024 г., - май 2025 г. (в соответствии с графиком внесения сведений в РИС в 2024, 2025 г.г.)	зам. директора по УВР
4.	Обеспечение мер по обеспечению информационной безопасности РИС		в течение 2024 г.- 2025 г.	зам. директора по УВР
5.	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесённых в РИС сведений		октябрь 2024 г.- июль 2025 г.	зам. директора по УВР
6.	Регистрация участников итогового сочинения		октябрь – ноябрь 2024 г	зам. директора по УВР
7.	Организация и проведение итогового сочинения		декабрь 2024 г., февраль, май 2025 г.	зам. директора по УВР
8.	Регистрация участников ГИА 2024 года: - ГИА-11; - ГИА-9		до 01 февраля 2025 г.; до 1 марта 2025 г.	зам. директора по УВР
10.	Представление кандидатов в состав предметных комиссий ГИА-9		январь – март 2025 г.	зам. директора по УВР
11.	Участие школы в апробациях, проводимых Рособрнадзором, ФГБУ «ФЦТ», РЦОИ		по графику	зам. директора по УВР
12.	Обеспечение участников ГИА информационными материалами (брошюры, листовки) по вопросам подготовки и проведения ГИА		октябрь 2024 г. – май 20254 г.	зам. директора по УВР
13.	Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных организаций		в течение учебного года	зам. директора по УВР педагог-психолог, классные руководители
14.	Организация и проведение разъяснительной работы с участниками ГИА по вопросам организации и проведения ГИА- 9 и ГИА -11		август 2024 г. – июнь 2025 г.	зам. директора по УВР

15.	Организация выполнения обучающимися 9, 11 классов тренировочных работ в формате демоверсий КИМ 2025 года	январь - апрель 2025г.	зам. директора по УВР руководители ШМО
16.	Участие в рабочих совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА- 9 и ГИА -11 координатора ГИА	по отдельному графику	зам. директора по УВР руководители ШМО
17.	Участие в видеосовещаниях по вопросам ГИА	по отдельному графику	зам. директора по УВР
19.	Анализ работы школы по подготовке к проведению ГИА в 2025 году в рамках проведения тематических проверок	ноябрь 2024 г., апрель 2025г.	зам. директора по УВР руководители ШМО
20.	Проведение мероприятий по подготовке к проведению ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья	январь-апрель 2025г.	зам. директора по УВР
21.	Мониторинг выданных заключений психолога - медико-педагогической комиссией по определению условий для выпускников текущего года с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов для прохождения ГИА в 2025 году	март - май 2025 г.	зам. директора по УВР
<b>VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
1.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) с Порядком проведения ГИА через: а) информационные письма; б) информационные плакаты; в) родительские собрания; г) средства массовой информации; д) инструктажи, классные часы.	весь период	зам. директора по УВР кл.руководители
2.	Размещение информации по вопросам проведения ГИА на сайте школы, в АИС «Сетевой город»	весь период	зам. директора по УВР кл.руководители
3.	Мероприятия по определению и формированию сведений: - о сроках и местах регистрации на сдачу ГИА-9 и ГИА-11; - о сроках проведения ГИА-9 и ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о местах расположения ППЭ; - о сроках, местах и порядке информирования участников ГИА-9 и ГИА-11 о результатах ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 году и размещение данной информации официальном сайте школы.	ноябрь 2024г.- апрель 2025 г.	зам. директора по УВР кл.руководители
4.	Участие в едином информационном дне по вопросам единого государственного экзамена на территории Волгоградской области	февраль 2025 г.	зам. директора по УВР кл.руководители
5.	Размещение информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА на стенде и сайте школы.	весь период	зам. директора по УВР
6.	Проведение родительских собраний по вопросам организации ГИА в 2025 году	в течение года	зам. директора по УВР кл.руководители
7.	Проведение собраний с обучающимися в школе по вопросам подготовки к проведению	в течение года	зам. директора по УВР

	единого государственного экзамена		кл.руководители
8.	Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11: - с полученными результатами ГИА; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; - с решениями конфликтных комиссий	в период проведения ГИА-9 ГИА-11 в 2025	зам. директора по УВР кл.руководители
9.	Проведение Единого общешкольного собрания по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	май 2025 года	зам. директора по УВР
10.	Организация встреч выпускников текущего года с выпускниками 2024 года, получившими на ЕГЭ высокие результаты	в течение 2024-2025 гг.	зам. директора по УВР
<b>VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>			
1	Осуществление мониторинга обученности и качества знаний учащихся 9,11 классов по всем предметам учебного плана выпускных классов	постоянно	зам. директора по УВР
2	Контроль работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации, к тренировочно-диагностическим контрольным работам;	постоянно	зам. директора по УВР
3	Контроль за выполнением программного материала в выпускных классах, за организацией и проведением дополнительных занятий для подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ, за корректировкой учителями-предметниками рабочих программ по результатам тренировочно - диагностических контрольных работ.	постоянно	зам. директора по УВР
4	Посещение консультаций дополнительных занятий с целью контроля за организацией подготовки к ГИА	постоянно	зам. директора по УВР
5	Контроль за проведением входного тестирования и текущих мониторингов для выявления уровня подготовки к ГИА	сентябрь, в течение года	зам. директора по УВР
6	Осуществление контроля за подготовкой и проведением итогового сочинения, итогового собеседования	декабрь 2024 г., февраль, май 2025 г.	зам. директора по УВР
7	Контроль работы школьных методических объединений с целью корректирования работы по подготовке к ГИА	в течение года	зам. директора по УВР
8	Контроль работы классных руководителей с целью проверки работы, направленной на информирование родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение года	зам. директора по УВР
9	Контроль за формированием и регулярным обновлением материалов по подготовке и проведению ГИА, размещаемых на сайте школы и информационных стендах.	постоянно	зам. директора по УВР
10	Осуществление контроля за подготовкой лиц, привлекаемых к проведению ГИА	весь период	зам. директора по УВР